

Bem-Vindo(a) à UNIPAR EAD

2ª Graduação - Ciências Contábeis e
Administração

Sua Jornada Acadêmica está apenas iniciando e o próximo passo será realizar o envio dos documentos de matrícula.



Para o seu curso, apenas os **documentos especiais** devem ser entregues em seu polo de apoio e todos os demais, de forma virtual pelo seu Aluno Online. Siga as etapas abaixo:

Etapa 1: Separe a documentação

RG e CPF;

! *Atente-se aos documentos acima, pois a CNH não será aceita para essa finalidade.*

Foto 3x4;

Título de eleitor;

Comprovante de votação;

Certificado militar;

Certidão de Registro de nascimento/casamento;

Carteira de vacinação;

! *Contendo os dados pessoais e vacinas.*

Comprovante de residência;

! *Contas de água, luz ou telefone atualizados.*

Diploma da graduação.

Documentos especiais!

Em observação ao formato do seu curso de 2.^a Graduação, você deve apresentar:

Histórico do Ensino Superior

- ! *Digitalize e envie este documento em seu **Aluno Online**, no AVA, entregue a via original **em seu polo de apoio**.*

Planos de ensino

- ! *Entregue as cópias ou arquivos em formato digital (pdf) **em seu polo de apoio**.*

Critério de avaliação

- ! *Se essa informação não constar em seu histórico do ensino superior ou plano de ensino, você deve providenciar e entregá-lo **em seu polo de apoio**.*

Etapa 2: Digitalize os documentos

Neste processo, atente-se a estes pontos importantes:

1. Opte sempre pelos documentos originais, pois asseguram maior qualidade;
2. Escolha um lugar com superfície plana e boa iluminação;
3. Verifique se a captura saiu cortada, caso sim, realize o processo novamente;
4. Faça a digitalização de documento por documento e não se esqueça de incluir **frente e verso** do: RG, CPF, título de eleitor, diploma e histórico acadêmico;
5. Os documentos devem ser enviados em formato PDF.



CONFIRA O TUTORIAL

Após o envio, aguarde a análise e deferimento dos documentos, que será realizado pela Secretaria Acadêmica. **Em caso de indeferimento, atente-se ao motivo da recusa e faça o reenvio.**

Agora que você já enviou a documentação, talvez deseje solicitar:

Desconto institucional

- ! O desconto deve ser realizado em seu Aluno Online, no AVA. Selecione a bolsa de estudos e certifique-se de apresentar a documentação necessária.

Os descontos institucionais não são acumulativos, portanto, só solicite caso não tenha nenhum outro benefício financeiro.

O prazo para deferimento desse desconto é de 30 dias, após a solicitação do serviço e apresentação da documentação necessária.

Declaração de matrícula

- ! A solicitação deste serviço é realizada em seu Aluno Online, mas antes, é necessário estar com a documentação de matrícula regular ou ao menos ter o RG, CPF e documentos de escolaridade com status deferido.



Dúvidas? Entre em contato com a equipe do seu polo de apoio ou [chame a gente no WhatsApp](#).



Central de Relacionamento

(44) 3056 8340 | (44) 9 9908 3551

Atendimento de segunda a sexta-feira das
09:00 às 21:20, sábado das 09:00 às 13:20.

