

Bem-Vindo(a) à UNIPAR EAD

Graduação EAD Online e Semipresencial

Sua Jornada Acadêmica está apenas iniciando e o próximo passo será realizar o envio dos documentos de matrícula.



Na UNIPAR EAD, este envio acontece de forma virtual, tudo pelo seu Aluno Online. Por isso, vamos precisar da sua ajuda para realizar a digitalização dos documentos. Siga as etapas abaixo:

Etapa 1: Separe a documentação

RG e CPF

! *Atente-se aos documentos acima, pois a CNH não será aceita para esta finalidade.*

Foto 3x4

Título de eleitor

Comprovante de votação

Certificado Militar

Certidão de Registro de nascimento/casamento

Carteira de vacinação

! *Contendo os dados pessoais e vacinas.*

Comprovante de residência

! *Contas de água, luz ou telefone atualizados.*

Documentos de escolaridade

! *Concluiu o ensino médio? Separe: histórico escolar do ensino médio (completo) e a certidão de regularidade de estudos;*

Concluiu o ensino profissionalizante (magistério, técnico, etc.)? Separe: diploma do curso profissionalizante;

Cursou o ensino superior? Separe: histórico do ensino superior e diploma do curso superior.

Etapa 2: Digitalize os documentos

Neste processo, atente-se a estes pontos importantes:

1. Opte sempre pelos documentos originais, pois asseguram maior qualidade;
2. Escolha um lugar com superfície plana e boa iluminação;
3. Verifique se a captura saiu cortada, caso sim, realize o processo novamente;
4. Faça a digitalização de documento por documento e não se esqueça de incluir **frente e verso** do: RG, CPF, título de eleitor, diploma e histórico acadêmico;
5. Os documentos devem ser enviados em formato PDF.



CONFIRA O TUTORIAL

Após o envio, aguarde a análise e deferimento dos documentos, que será realizado pela Secretaria Acadêmica. **Em caso de indeferimento, atente-se ao motivo da recusa e faça o reenvio.**

Agora que você já enviou a documentação, talvez deseje solicitar:

Desconto institucional

- ❗ *O desconto deve ser realizado em seu Aluno Online, no AVA. Selecione a bolsa de estudos e certifique-se de apresentar a documentação necessária.*
Os descontos institucionais não são acumulativos, portanto, só solicite caso não tenha nenhum outro benefício financeiro.
O prazo para deferimento desse desconto é de 30 dias, após a solicitação do serviço e apresentação da documentação necessária.

Dispensa de disciplinas

- ! *A solicitação do aproveitamento de estudos possibilita dispensar as disciplinas que você já cursou e foi aprovado. Realize a solicitação em seu Aluno Online, no AVA.*

*São documentos obrigatórios para execução deste serviço: **histórico do ensino superior, critério de avaliação e planos de ensino**. Egresso UNIPAR, apresentar apenas o histórico.*

É necessário a entrega do histórico do ensino superior original.

Após juntar estes documentos, entre em contato com o seu polo de apoio, para a tramitação dessa solicitação.

Declaração de matrícula

- ! *A solicitação deste serviço é realizada em seu Aluno Online, mas antes, é necessário estar com a documentação de matrícula regular ou ao menos ter o RG, CPF e documentos de escolaridade com status deferido.*



Dúvidas? Entre em contato com a equipe do seu polo de apoio ou [chame a gente no WhatsApp](#).



Central de Relacionamento

(44) 3056 8340 | (44) 9 9908 3551

Atendimento de segunda a sexta-feira das
09:00 às 21:20, sábado das 09:00 às 13:20.

